



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Т. Керимов

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ А.Т. Керимов, декан факультета  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Налоги и налогообложение»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– закрепление и углубление полученных теоретических знаний и навыков по изученным на момент прохождения практики дисциплинам базовой и вариативной части, необходимых для решения профессиональных задач, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### ***Задачи практики:***

- закрепление и развитие практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности практической работы в налоговых органах или организациях реального сектора экономики;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы налоговых органов или организаций реального сектора экономики;
- изучение документации и информации о деятельности налоговых органов или организаций реального сектора экономики;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-налоговых показателей и параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей планирования и контроля;

- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- участие в проведении расчетов показателей деятельности экономических субъектов, деятельности налоговых органов и макроэкономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- развитие у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **технологическая (проектно-технологическая)**

Способ проведения практики – **выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **Место проведения практики**

- организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах;
- структурных подразделениях (в бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.).

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 7 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальная компетенция</b>	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в этой области
ПК-2	Способен осуществлять администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством
ПК-3	Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение»:

- Налоги и налогообложение
- Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов
- Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
- Специальные налоговые режимы
- Налогообложение организаций
- Налогообложение физических лиц
- Организация и методика проведения налоговых проверок

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики (технологической (проектно-технологической)) студента проходит в форме зачёта с оценкой (7 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;

- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
<b>7 семестр</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-10</b>		
<b>Знать</b>	основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.1);	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.1);	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач (УК-10.1);	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	современные экономические концепции, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов (ОПК-1.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы (ОПК-1.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками применения российских и зарубежных источников экономической информации, знает основные направления экономической политики государства (ОПК-1.3)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики; отчёт по практике
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	методику сбора, обработки и статистического анализ данных для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике



<b>Уметь</b>	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ОПК-2.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-2.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	методику расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне (ОПК-3.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	анализировать и объяснять природу экономических процессов на основе расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне (ОПК-3.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками анализа и интерпретации основные экономические процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике (ОПК-3.3)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	технологии разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	разрабатывать и предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике

<b>Владеть</b>	навыками критической оценки вариантов организационно-управленческих решений, формулирования экономически и финансово-обоснованные предложений по их совершенствованию (ОПК-4.3)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-5</b>		
<b>Знать</b>	современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи (ОПК-5.3)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	профессиональными пакетами прикладных программ (ОПК-5.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-6</b>		
<b>Знать</b>	основные понятия ЭИС, их компоненты, место и роль ЭИС в системе управления предприятием (организацией, учреждением), классификацию информационных систем и области их применения (ОПК-6.1)	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	организовывать поиск информации в информационных системах, использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации (ОПК-6.1)	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Владеть</b>	общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий (ОПК-6.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-1</b>		

<b>Знать</b>	теоретические основы расчета налоговых платежей и составления налоговой отчетности (ПК-1.1); нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-1.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК-1.2); исчислять налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами (ПК-1.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	методикой исчисления налоговых платежей (ПК-1.1); навыками применения законодательных и инструктивных материалов по налогообложению (ПК-1.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	основы налогового администрирования (ПК-2.1); состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ (ПК-2.1); права, обязанности и ответственность налоговых органов (ПК-2.1); сущностные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции налогов» и др. (ПК-2.1); порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками (ПК-2.1); формы и методы контрольной работы налоговых органов, формирование информационной системы управления и оценки качества налогового администрирования (ПК-2.1)	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений (ПК-2.1); определять целевые стратегические функции и текущие задачи развития «налогового администрирования» (ПК-2.1); применять полученные знания при решении стандартных практических ситуаций и задач налогового администрирования; показать связь решения конкретного задания налогового администрирования с практическими условиями, на конкретных примерах и фактах (ПК-2.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике

<b>Владеть</b>	практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб субъектов хозяйствования (ПК-2.2); знаниями налогового законодательства (ПК-2.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	методы проведения финансового анализа, источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа, взаимосвязь показателей финансовой отчетности, принципы организации финансово-аналитической работы на предприятии (ПК-3.1); общие закономерности и тенденции развития экономики, проявление общих, специфических и частных экономических законов в практике предприятия (ПК-3.1); сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-3.1); содержание бухгалтерской отчетности организации (ПК-3.1); технические способы аналитического исследования (ПК-3.1); методики проведения анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации (ПК-3.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике

<p><b>Уметь</b></p>	<p>ставить цели и формировать задачи, связанные с проведением аналитических расчетов (ПК-3.1); ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации (ПК-3.1); проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности(ПК-3.1); проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия (ПК-3.2); демонстрировать практику использования методов ведения анализа финансовой отчетности для объективной оценки текущего финансового состояния компаний (ПК-3.1); работать с совокупностью аналитических показателей для оценки ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности компании (ПК-3.2); ранжировать компании на основании значений финансовых показателей (ПК-3.1); доказательно делать выводы по результатам аналитических исследований, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на решения конкретной задачи с учетом специфики анализируемой компании (ПК-3.2)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике</p>
<p><b>Владеть</b></p>	<p>навыками преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую (ПК-3.1); навыками расчета и анализа основных финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации (ПК-3.1); методикой выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово-экономической деятельности (ПК-3.1); навыками прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов (ПК 3.2)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой</p>

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<p>Оценочные средства</p>	<p>Уровни сформированности компетенции</p>			
	<p>Компетентность несформирована</p>	<p>Базовый уровень компетентности</p>	<p>Достаточный уровень компетентности</p>	<p>Высокий уровень компетентности</p>

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?
6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.
7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?
8. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела?
9. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
10. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?

#### **8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Организация деятельности экономического субъекта
2. Форма собственности предприятия
3. Основные виды деятельности предприятия
4. Организационная структура предприятия
5. Организация работы налоговой службы
6. Должностные инструкции работников налоговой службы
7. Порядок организации налогового учета на предприятии
8. Учетная политика для целей налогообложения, ее основные принципы и содержание
9. Документооборот и его организация на предприятии

10. Особенности организации налогового учета на предприятии
11. Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к налоговой отчетности
12. Порядок составления и представления налоговой отчетности
13. Порядок расчета налогового бремени предприятия
14. Основные методы оптимизации налоговых платежей
15. Методы планирования и прогнозирования налоговых платежей
16. Анализ структуры налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты предприятия
17. Методики исчисления и уплаты налогов и сборов
18. Порядок организация охраны труда и техники безопасности.
19. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
20. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?

**8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно



Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.2. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.3. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. — 228 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/340001">https://e.lanbook.com/book/340001</a>
2.	Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов. Соответствует ФГОС ВО / В. Г. Пансков ; рец.: Е. С. Вылкова, И. А. Майбуров. - М.: Юрайт, 2020. - 473 с.	учебник	15
3.	Мищенко, В. В. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Мищенко. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 227 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/145127">https://e.lanbook.com/book/145127</a>

### 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Абдуллаева, З. М. Учебное пособие по дисциплине «Налогообложение организаций» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / З. М. Абдуллаева, К. Г. Гитинова ; составители З. М. Абдуллаева, К. Г. Гитинова. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 204 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/246545">https://e.lanbook.com/book/246545</a>
2.	Налоги и налогообложение: учебное пособие. — Москва: МИЭТ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7256-0996-7. // Лань: электронно-библиотечная система.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/371822">https://e.lanbook.com/book/371822</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
11. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;

- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»**

студента \_\_\_\_\_  
группы НН-24 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки: «Налоги и налогообложение»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

Методические указания к выполнению заданий по практике

**Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая  
(проектно-технологическая))**

**Группа НН-24**

**Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся:**

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация и обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон, имеющих недостатки, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности участника налоговых отношений.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методических положений, на совершенствование организации и ведения деятельности участника налоговых отношений, составления отчетности и проведения внутреннего налогового контроля, осуществления планирования в профильных организациях.

При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Типовая тематика представлена следующими разделами:

- экологическое налогообложение;
- налоговое планирование и оптимизация;
- процесс налогообложения на уровне хозяйствующего субъекта;
- налогообложение внешнеэкономической деятельности;
- формирование эффективной налоговой системы;
- налогообложение организаций финансового сектора;
- налогообложение нерезидентов на территории РФ;
- налоговое администрирование;
- обеспечение налоговой безопасности;
- налоговое консультирование.

В период прохождения практики студенты должны выполнять работу в соответствии с тематикой индивидуального задания. Типовой план индивидуального задания:

I. Теоретико-методические основы налогового администрирования (налогового консультирования, планирования, анализа, регулирования, контроля) деятельности участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа)



1 Исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием

2 Исследование методических аспектов поставленных проблем, определение отраслевых особенностей

3 Определение особенностей налогообложения, учета, анализа, контроля хозяйственных операций (процессов)

II. Организация деятельности участника налоговых отношений (постановка исследуемой проблемы, ее анализ и оценка результатов)

1 Организация работы участника налоговых отношений

2 Расчет показателей деятельности участника налоговых отношений

3 Формирование отчетности. Оценка проблем в деятельности участника налоговых отношений

III. Разработка направлений совершенствования деятельности участника налоговых отношений

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

1. Оценка имущественного положения

1) Доля основных средств в активах

2) Доля активной части основных средств

2. Показатели платежеспособности и ликвидности

1) Коэффициент текущей ликвидности

2) Коэффициент абсолютной ликвидности

3) Коэффициент обеспеченности собственными средствами

4) Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности

5) Доля оборотных средств в активах

6) Доля собственных оборотных средств в общей их сумме

3. Оценка финансовой устойчивости

1) Коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала)

2) Коэффициент финансовой устойчивости

3) Коэффициент маневренности собственного капитала

4) Коэффициент мобильности собственного капитала

5) Коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств)

4. Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности)

1) Выручка от реализации

2) Чистая прибыль

3) Производительность труда

4) Ресурсоотдача

5) Фондоотдача

6) Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала

7) Коэффициент оборачиваемости собственного капитала

5. Оценка рентабельности

1) Рентабельность капитала

2) Рентабельность активов

3) Рентабельность продаж

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням налогово-бюджетной системы РФ, представляет собой абсолютные и относительные показатели налоговых начислений.

Система показателей, характеризующих работу налоговых органов, включает в себя показатели налоговых поступлений и налогового потенциала:

1) Поступления налогов за анализируемый период (3 года):

- в целом по налоговому органу;
- по видам налогов и сборов;
- в разрезе отраслей народного хозяйства

2) Структура задолженности за анализируемый период (3 года):

- в целом по налоговому органу;
- по видам налогов и сборов;
- в разрезе отраслей народного хозяйства

3) Структура отсроченных платежей за анализируемый период (3 года):

- в целом по налоговому органу;
- по видам налогов и сборов;
- в разрезе отраслей народного хозяйства

4) Количество налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе:

- всего;
- по категориям налогоплательщиков

5) Структура налоговых проверок, проводимых за анализируемый период (3 года):

- всего;
- по видам налогов

Индивидуальные задания на практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

Содержание отчета по производственной практике должно соответствовать индивидуальному заданию, примерному плану и включать учетно-аналитические и налоговые аспекты деятельности в соответствии с предложенными алгоритмами (они являются рекомендуемыми к использованию и могут корректироваться в зависимости от выбранной темы, отраслевых особенностей, географического расположения и др.). Если профильной организацией являются налоговые органы, то необходимо:

1. Изучить основные функции и компетенцию налогового органа, в котором студент проходит практику;

2. Получить представление о типичных проблемах налогообложения, выявляемых и обобщаемых специалистами отдела налогового органа;

3. Ознакомиться с предложениями налогового органа (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;

4. Ознакомиться с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию налогового органа, а также проектами форм налоговых

деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ;

5. Ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию контроля за налогообложением организаций и физических лиц.

6. Ознакомиться с информационными системами налогового органа.

3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

### **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики обучающийся должен представить на кафедру пакет документов, предусмотренных данной программой:

1. Дневник о практике, заверенный руководителем от организации.

2. Отчет о практике.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии с требованиями. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре. Во время защиты отчета обучающийся должен продемонстрировать методику составления представленных им документов и расчетов, а также обосновать свои выводы и предложения по рационализации учетно-аналитического процесса в организации.

Общий объем текста отчета о производственной практике не должен превышать 30-35 стр. машинописного текста. Образец титульного листа прилагается.

Оформленный отчет вместе со всеми приложениями в первый день после окончания практики обучающийся обязан сдать на кафедру для проверки. После проверки его руководителем практики (преподавателем кафедры) каждый обучающийся должен в установленный срок защитить свой отчет на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчетов проходит в присутствии обучающихся академической группы. Каждый обучающийся кратко информирует (7-10 мин.) о проделанной работе в период прохождения производственной практики, обращая при этом основное внимание на положительные и отрицательные моменты в постановке и организации первичного учета, а также методике и технике составления первичных документов. Оценка результатов прохождения практики выставляется комиссией с учетом оценки руководителя практики, полноты и качества оформления отчета (со всеми

приложениями), сроков его предоставления на кафедру, качества доклада и ответов на заданные комиссией вопросы, овладение профессиональными навыками и техникой составления документов, а также принимая во внимание характеристику, выданную с производства.

*Требования к оформлению таблиц.*

Таблица должна иметь четкий тематический заголовок. В левом верхнем углу таблицы перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер (выравнивание по ширине). Нумерация таблиц производится сплошным (сквозным) методом без использования знака «№».

**Таблица 1 - Состав и структура актива баланса**

Показатели	2019		2020		2021		2021 в % к 2019
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Внеоборотные активы							
Основные средства	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
Итого по разделу I	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
II. Оборотные активы							
Запасы	29988	27,2	28792	21,3	63486	32,7	в 2,1 раза

*Требования к оформлению бухгалтерских проводок.*

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

**Таблица 2 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений ОАО «Нафтан» за 2020 г.**

Содержание хозяйственной операции	Документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Денежные средства, снятые с расчетного счета, оприходованы в кассу	Приложение 1	10 000,00	50	51
Погашена задолженность перед поставщиком (подрядчиком) наличными денежными средствами	Приложение 2	15 000,00	60	50